

EXPO PROVEEDURÍA



El evento de Expo Proveeduría 2011 se llevará a cabo los días 26 y 27 de octubre de 2011, en las instalaciones de la Feria de Pachuca, ubicadas en Carretera México – Pachuca, Km. 84.5, Colonia Juan C. Doria, Pachuca, Hidalgo, México.

Este Manual del Expositor ha sido diseñado para brindarle información importante que le ayudará en el proceso de instalación de su stand en el marco del evento. Por favor, haga del conocimiento de las personas de su empresa involucradas en su participación y en su caso, es importante que también proporcione una copia del mismo a su decorador de stand.

Después de haber leído cuidadosamente el manual por favor envíe firmado el **Formato de Conformidad** al Comité Organizador del evento, con lo cual confirma de enterado de todas las reglas de la exposición.

A nombre de **EXPO PROVEEDURÍA 2011**, permítanos darle la bienvenida y asistirle para hacer de su participación todo un éxito.

Atentamente

Comité Organizador

Cualquier duda o comentario, favor de comunicarse a:

Teléfonos: (771) 717-8122 ó 717-8000 ext. 8556

Correo electrónico: info@expoproveeduriahidalgo2011.com

Manual del Expositor



A continuación encontrará las disposiciones generales aprobadas por el comité de organización que regirán la operación e instalación de los stands así como la conducta por parte de los expositores durante la Expo Proveeduría 2011.

1. Para poder tener acceso al montaje necesita tramitar su registro y tener pagado la totalidad del valor del stand.
2. El diseño del stand no debe rebasar una altura mayor a los 2.5 metros
3. Queda estrictamente prohibido colgar publicidad de sus productos FUERA de su espacio contratado, así como invadir pasillos y los stands de otras empresas.
4. El comité organizador no se responsabiliza por daños ocasionados a equipos debido a la sobrecarga de sus líneas eléctricas. El stand incluye un contacto duplex polarizado de alimentación de corriente estándar de 500 watts. FAVOR DE VERIFICAR EL VOLTAJE Y/O WATAJE ANTES DE CONECTAR SUS APARATOS. Para mayor seguridad en la operación de sus equipos, considere llevar reguladores de voltaje apropiados.
- 5. Queda estrictamente prohibido pintar, clavar o perforar las paredes y pisos provistos. Los daños ocasionados a las estructuras serán cobrados al expositor. Si necesita pegar material en las paredes, le sugerimos traer consigo velcro o cinta adhesiva.**
6. El expositor deberá cubrir la cantidad que el proveedor correspondiente determine, en caso de daño total o parcial causado al material que se le proporciona como parte integral del stand.
7. El uso de materiales peligrosos (fuegos artificiales, cohetes, material que contenga pólvora o genere humo dentro de las instalaciones del recinto, solventes, spray, sustancias o materiales inflamables, etc.) no están permitidos. De ser necesarios como parte de su exhibición, deberá solicitar autorización por escrito al comité organizador, antes de introducirlos al evento.
8. Queda prohibido subarrendar el stand o espacio contratado
9. Es responsabilidad del expositor el manejo del material, producto, equipo o mobiliario durante el horario de la Feria. Una vez finalizada la jornada del evento se cerrarán las instalaciones y no se permitirá por ningún motivo la entrada al recinto.
10. El expositor es el ÚNICO RESPONSABLE de su stand durante el montaje, exhibición y desmontaje, por lo que LE RECOMENDAMOS NO DEJAR SOLO SU STAND y no apartarse de sus objetos de valor ya que El comité Organizador no se hace responsable de robos durante el evento.
11. Al concluir actividades, deberá cerrar su stand y resguardar los artículos que considere valiosos.

12. El personal encargado de la comisión de stands que forma parte del comité organizador y que estará adecuadamente identificado como tal, está autorizado para supervisar todos los movimientos operativos en el montaje, desarrollo de evento y desmontaje, le agradecemos de antemano su cooperación.
13. Queda prohibido bloquear las puertas de emergencia y equipos contra incendio.
14. Asegúrese de que su personal y usted conozcan perfectamente los sitios donde están colocados los extinguidores y salidas de emergencias.
15. Los pasillos son áreas comunes para transitar, por lo que no pueden utilizarse como áreas de almacenaje o exhibición.
16. El personal deberá portar su gafete para poder ingresar al recinto. Cada stand básico incluye la impresión de dos gafetes con el nombre de la empresa, en caso de requerir adicionales el costo de cada uno será de \$30.00 (Treinta pesos mexicanos M.N. 00/100) más IVA y es necesario que lo solicite vía correo electrónico a info@expoproveeduriahidalgo2011.com, o podrá tramitar a la entrada un gafete de visitante.
17. El expositor será el responsable de la limpieza de su stand, el personal de limpieza sólo se hará cargo de los pasillos, áreas comunes y de la recolección de basura.
18. No está permitida la utilización de GAS dentro de la exposición, se recomienda utilizar parrillas eléctricas. En este caso deberá contar con un extinguidor y tener las precauciones necesarias para evitar cualquier tipo de percance.
19. El costo del stand básico de 3*3 m incluye: Mamparas divisorias de melanina y estructura de aluminio, piso, contacto dúplex, lámpara 2*38 o equivalente, rótulo con nombre de la empresa. En caso de adquirir más de un stand y requerir que la pared divisoria se modifique, deberá notificarlo al Comité Organizador vía correo electrónico a info@expoproveeduriahidalgo2011.com antes del día 14 de octubre del 2011. No se realizará ninguna modificación solicitada después de esta fecha ni durante el día de montaje.
20. Cada expositor es responsable de que los productos y servicios de demostración y exhibición cumplan con las disposiciones de higiene y seguridad que establecen las leyes aplicables en cada materia.
21. Como medida de seguridad y por disposición oficial, queda prohibido fumar dentro de las instalaciones de la expo.
22. **Bajo ninguna circunstancia se permite la portación de armas blancas o de fuego dentro de las instalaciones.**
23. El equipo Organizador no se hace responsable por las pérdidas directas e indirectas que sufra el expositor como resultado de fenómenos naturales, causas de fuerza mayor o disposiciones gubernamentales.
24. Es importante que revise y en su caso envíe los formatos que aplican para su participación.

Resumen de Fechas



Programe con tiempo su información

Actividad	Fecha
Para empresas que adquirieron más de un stand: Notificación de modificación de stand	Fecha límite: 14 de octubre del 2011
Formato de Gafetes y rótulo de stand	Fecha límite: 18 de octubre del 2011
Formato de directorio de expositores	Fecha límite: 21 de octubre del 2011
Formato de conformidad	Fecha límite: 24 de octubre del 2011
Montaje de stands	25 de octubre de 9:00 – 20:00 horas
Inauguración del evento	26 de octubre a las 9:00 horas
Exposición de productos	26 y 27 de octubre de 9:00 a 19:00 horas
Evento de clausura	27 de octubre a las 18:00 horas
Desmontaje de stands	28 de octubre de 9:00 – 15:00 horas

Formato de Gafetes y Rótulo



FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 18 de octubre de 2011

Favor de llenar a máquina o con letra de molde legible y enviar al correo electrónico info@expoproveeduriahidalgo2011.com

Nombre de la empresa:	_____
Número de Stand	_____

Gafetes

Gafete 1

Nombre:	_____
Cargo:	_____

Gafete 2

Nombre:	_____
Cargo:	_____

Gafetes Adicionales

Nombre:	_____
Cargo:	_____
Nombre:	_____
Cargo:	_____

Rótulo

Su marquesina se puede rotular con la razón social de su empresa o con su marca (seleccione una de las dos opciones). El rotulo es uniforme para todos los expositores. No se elaboran logotipos ni rótulos especiales.

Solicito se rotule la marquesina de la siguiente manera: (**máximo 45 espacios**).

Formato de Directorio de Expositores



FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 21 de octubre de 2011

IMPORTANTE: Este formato aplica sólo si los datos que ingresó en su registro de inscripción son diferentes a los que desea que aparezcan en el directorio de expositores, favor de llenar este formato.

Favor de llenar a máquina o con letra de molde legible y enviar al correo electrónico info@expoproveeduriahidalgo2011.com

Nombre de la empresa: _____	
Representante: _____	
Cargo: _____	
R.F.C.: _____	Fecha de Fundación de la empresa: _____
No. total de empleados: _____	Administrativos: _____ Obreros: _____
Ventas Anuales: _____	
Tamaño de empresa: Micro () Pequeña () Mediana () Grande ()	
Dirección: _____	
Municipio: _____ Localidad: _____	
Estado: HIDALGO	Código postal: _____
Teléfono: () _____	Fax: () _____
E-Mail: _____	
Página en Internet: _____	

Sector: _____	
Actividad: _____	

Descripción de los productos que ofrece (Medidas, contenidos, composición, etc.)	Capacidad de producción mensual (piezas, metros, kilos, etc.)	Precio

Formato de Conformidad



FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 24 de octubre de 2011

Favor de llenar a máquina o con letra de molde legible y enviar al correo electrónico info@expoproveeduriahidalgo2011.com

Nombre de la empresa:	_____

Número(s) de Stand	_____

Aceptamos todos los términos y disposiciones de este manual y nos comprometemos a acatarlos.

Pachuca, Hgo., ____ de _____ de _____ 2011.

Atentamente

(Nombre, cargo y firma)